

DESAFIO  
**VOLUNTÁRIO**

#TODOMUNDOGANHA

MANUAL 2018



VOLUNTÁRIOS  
**VOTORANTIM**

instituto  
**VOTORANTIM**

---

# ÍNDICE

<b>O QUE É O DESAFIO VOLUNTÁRIO?</b>	3
<b>ESTRUTURA DO DESAFIO VOLUNTÁRIO</b>	4
ETAPAS OFICIAIS	4
DESAFIOS RELÂMPAGO	4
<b>PLATAFORMA VOLUNTÁRIOS VOTORANTIM</b>	4
<b>ETAPAS OFICIAIS</b>	5
<b>SISTEMA DE PONTUAÇÃO</b>	10
1 - AÇÕES ESTRUTURAIS:	10
2 - AÇÕES INTERATIVAS:	11
3 - DOAÇÕES:	14
4 - PARTICIPANTES:	17
5 - AÇÕES DE VOLUNTARIADO ONLINE:	17
<b>PREMIAÇÃO</b>	18
<b>ROTEIRO SUGERIDO PARA A SUA PARTICIPAÇÃO NO DESAFIO VOLUNTÁRIO</b>	19
<b>CRONOGRAMA</b>	20
<b>ANEXOS</b>	21
<b>COMISSÃO ORGANIZADORA</b>	23



---

## O QUE É O DESAFIO VOLUNTÁRIO?

O Desafio Voluntário é uma competição saudável e solidária. O projeto reconhece as pessoas que contribuem para a realização de ações de voluntariado e promovem a mobilização social para o bem comum.

Além disso, tem como objetivo promover a integração de funcionários e terceiros com as comunidades onde estão presentes as Unidades das empresas Votorantim, contribuindo para o desenvolvimento de instituições sem fins lucrativos e escolas públicas.

.....  
Na edição 2018, o Desafio Voluntário tem como **tema mobilizador** a **educação** e a **cidadania**.  
.....

---

## ESTRUTURA DO DESAFIO VOLUNTÁRIO

O Desafio Voluntário é composto por seis Etapas Oficiais e por três Desafios Relâmpago.

### ETAPAS OFICIAIS

1. Inscrição dos Voluntários;
2. Formação *Online* individual;
3. Cadastro da Escola Pública ou Instituição sem fins lucrativos;
4. Criação da Ação;
5. Relato de Atividades;
6. Vídeo “Todo mundo ganha”.

### DESAFIOS RELÂMPAGO

Em paralelo a estas etapas oficiais, serão lançados Desafios Relâmpago, ou seja, tarefas surpresa que poderão agregar pontos para os voluntários.

Fique atento às comunicações oficiais do Desafio Voluntário para não perder estas oportunidades.

---

## PLATAFORMA VOLUNTÁRIOS VOTORANTIM

Todo o registro das ações do Desafio Voluntário acontece por meio da Plataforma Voluntários Votorantim ([voluntarios.votorantim.com.br](http://voluntarios.votorantim.com.br)).

Nessa plataforma, os voluntários farão sua inscrição, participarão da formação online, registrarão informações e ficarão sabendo da sua pontuação e colocação no ranking.

.....  
O acesso ao sistema pode ser prejudicado pelo uso de Browser antigos (Internet Explorer 8 ou anterior) ou desatualizados. É de responsabilidade de cada equipe viabilizar seu acesso por meio de browsers atualizados.  
.....

---

## ETAPAS OFICIAIS

Entenda, a seguir, como funcionam as etapas oficiais do Desafio:

### ETAPA 1

## INSCRIÇÃO

O Desafio Voluntário foi pensado para funcionários, terceirizados, estagiários, aprendizes e seus convidados dos municípios no Brasil e Peru onde as empresas da Votorantim estão presentes.

Ele começa com a inscrição individual de cada voluntário na Plataforma Voluntários Votorantim. Para isso, basta acessá-la e criar um perfil com login e senha, que serão usados em todos os acessos.

Existem dois tipos de usuários na plataforma: voluntários e escolas/instituições.

## VOLUNTÁRIOS

Os voluntários podem ser:

**Voluntário Empregado.** São os empregados, terceirizados, estagiários e aprendizes da Votorantim. Apenas eles podem criar ações na plataforma e, conseqüentemente, se tornarem Voluntários Líderes.

**Voluntário Convidado.** Amigos e familiares dos empregados convidados a participar das ações.

Ambos precisam se inscrever na plataforma. A diferença é que os convidados precisam receber o convite de um empregado para participar.

As inscrições se darão, exclusivamente, pela internet, na plataforma voluntarios.votorantim.com.br.

## ESCOLA PÚBLICA OU INSTITUIÇÃO SEM FINS LUCRATIVOS

Os voluntários deverão realizar ações em uma Escola Pública ou com uma Instituição sem fins lucrativos. Elas podem já estar cadastradas na plataforma, então, nesses casos, basta clicar na escola/instituição e seguir com o cadastro da ação.

**Caso a escola ou instituição com a qual você deseje atuar não esteja cadastrada, oriente-a a fazer a própria inscrição na plataforma.**

Em qualquer uma das opções acima, é importante que a equipe faça contato com a mesma para sondar seu interesse em receber o trabalho voluntário antes de cadastrar uma ação.

.....  
Importante!

Tenha cuidado ao lidar com as expectativas das instituições beneficiadas. Em alguns casos, elas poderão pensar que sua participação no Desafio Voluntário será a resolução de todos os seus problemas. Sempre apresente as reais possibilidades de ação e deixe claro que a realização delas depende do sucesso da captação de alguns recursos e mais voluntários por parte de sua equipe.

Nessa edição do Desafio Voluntário, ao optar atuar em uma escola, os voluntários terão sua pontuação final multiplicada por 1.5.  
.....

## ETAPA 2

# FORMAÇÃO ONLINE INDIVIDUAL

Esta etapa consiste em um treinamento *e-learning* disponibilizado na plataforma. O objetivo é apresentar conceitos básicos sobre voluntariado, educação e cidadania e explicar o funcionamento dessa edição do Desafio.

Após a inscrição, cada voluntário deverá navegar pelo conteúdo da Formação Online.

.....  
Esta etapa é obrigatória. A sua não realização no prazo indicado implicará a desclassificação do voluntário.  
.....

## ETAPA 3

# CADASTRO DA INSTITUIÇÃO SEM FINS LUCRATIVOS OU ESCOLA PÚBLICA

Como visto anteriormente, nesta etapa, os voluntários deverão localizar na plataforma a escola pública ou instituição na qual desejam trabalhar.

Se ela não estiver cadastrada, é necessário orientar a escola ou instituição para que ela providencie a inscrição. Caso ela não consiga ou tenha muitas dificuldades, você poderá cadastrá-la, mas para isso é preciso ter dados importantes da instituição, tais como número INEP (para escolas), razão social, CNPJ, endereço completo, etc.

.....  
Atenção!

Nessa etapa é extremamente recomendável fazer uma visita de diagnóstico antes de criar a ação voluntária na plataforma.

Isso porque ao visitar a escola ou instituição e conhecer de perto seus problemas e necessidades é possível propor ações adequadas.  
.....

## ETAPA 4

# CRIAÇÃO DA AÇÃO VOLUNTÁRIA

Os voluntários podem se engajar em ações já criadas ou cadastrar novas ações de voluntariado. Apenas os voluntários empregados têm a autonomia para criar uma ação de voluntariado atrelada a uma escola/instituição previamente cadastrada.

**O criador da ação torna-se, automaticamente, LÍDER dela e fica responsável por mobilizar outros voluntários a integrá-la.**

Ao cadastrar uma ação, o voluntário precisa preencher alguns campos na plataforma, tais como:

- Título da ação;

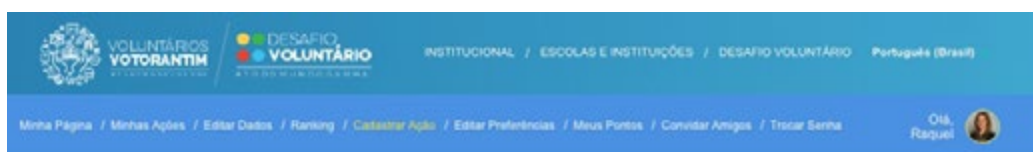
Dica: pense em um que chame a atenção dos demais voluntários.

- Data de início e fim (período da ação);

- Foto que represente a oportunidade de trabalho;

Dica: uma boa foto também costuma ser um ótimo apelo visual.

- Parágrafo de descrição sobre como será a ação para que todos possam entendê-la;
- Endereço da ação;
- Horário da ação;
- A relação de ações voluntárias disponíveis para serem feitas na instituição.



\*Campos de preenchimento obrigatório

### Dados da Ação

Título da ação\*

Digite o título da ação

Data fixa

dd/mm/aaaa

Tarifa recorrente

Selecione a prioridade

Data de início

dd/mm/aaaa

Data de término

dd/mm/aaaa

Envie uma imagem para a ação (arquivos PNG ou JPG de até 2MB, fundo transparente ou branco)

Selecione um arquivo do computador

PROCURAR IMAGEM

Descrição\*

Digite a descrição completa da ação

Endereço da ação\*

Digite o endereço da ação

Horário da ação\*

Digite o horário da ação

Cadastrar

Na plataforma existe uma listagem com atividades previamente cadastradas. Basta selecioná-las para sua ação. Caso queira propor algo que não esteja previsto, crie uma opção clicando em Outros.

### Cadastro de Ações

Definire quais atividades você irá realizar na Escola ou Instituição cadastrada.

**AÇÕES ESTRUTURAIS**

<input type="checkbox"/> Ações de limpeza e organização	<input type="checkbox"/> Ações de pintura
<input type="checkbox"/> Ações de conserto ou reparo	<input type="checkbox"/> Ações de criação ou revitalização de espaços (sala de leitura, brinquedoteca, etc)
<input type="checkbox"/> Ações de Sinalização (indicação de banheiros, indicação de espécies vegetais, setas, nomes de salas, etc)	<input type="checkbox"/> Criação ou revitalização de área verde na instituição/escola ou praça/espaço público próximo (plantaio e/ou distribuição de mudas e sementes, melhorias de espaços de área verde, reparos, paisagismo, etc)
<input type="checkbox"/> Criação de horta horizontal ou vertical.	<input type="checkbox"/> Reparo ou colocação de redes, balizas e outros equipamentos esportivos
<input type="checkbox"/> Arrecadação e substituição de lâmpadas incandescentes por lâmpadas econômicas.	<input type="checkbox"/> Instalação de recipientes para coleta seletiva do lixo, pilhas e baterias, óleo de cozinha ou lixo eletrônico
<input type="checkbox"/> Ações de instalação de equipamentos ou itens em geral	<input type="checkbox"/> Outros (detalhar em "Obs")

**AÇÕES INTERATIVAS**

**VOLUNTARIADO ONLINE**

Voltar
Próximo passo >



**VOLUNTÁRIOS VOLUNTÁRIOS**

Fale conosco

Dúvidas do Desafio Voluntário?

Fale conosco através dos canais abaixo

 (11) 98038.8393

[atendimento@desafiovoluntario.com.br](mailto:atendimento@desafiovoluntario.com.br)

Recebe nossa newsletter

OK

## ETAPA 5

# RELATO DE ATIVIDADES

O relato é a principal etapa do Desafio Voluntário. É nesta etapa que os voluntários indicarão as ações que foram realizadas nas escolas ou instituições.

Todos os envolvidos na ação devem relatar o que foi feito, a começar pelo voluntário Líder.

1- Voluntário Líder: ser o líder da ação dá o direito ao voluntário de conquistar toda a pontuação das atividades realizadas, porém o torna responsável por fazer um relato de atividades mais detalhado.

Ele deve assinalar o que conseguiram realizar dentre as ações propostas, indicando a quantidade, número de voluntários e horas dedicadas. Além desses dados, o líder poderá enviar fotos e vídeos das atividades para somar mais pontos e deverá enviar Termos de Adesão ao Trabalho Voluntário de pessoas que participaram da ação e não estão cadastradas na plataforma.

Caso o voluntário Líder não faça esse preenchimento, essa opção não ficará disponível nem para escola/instituição e nem para os voluntários participantes.

2- Escola ou Instituição: as instituições e escolas também devem contribuir com o relato e,



se possível, com imagens. Dessa forma, estará comprovando que as atividades foram feitas. Além disso, quanto mais atividades cumpridas, mais pontos a instituição ganha.

É obrigatório o registro da escola/instituição sob pena de desclassificação.

3- Voluntários: os voluntários que participaram da ação podem assinalar quais foram as atividades em que participaram. Isso é imprescindível para somar à pontuação individual e acumular Dotz (apenas para empregados).

Os voluntários podem participar de quantas ações voluntárias que quiserem, criadas ou não por eles.

## ENTENDENDO O RELATO DE ATIVIDADES

Existem três informações importantes que os voluntários deverão avaliar para planejarem melhor suas ações, além de garantir o máximo proveito da pontuação no momento do relato:

**1.Unidade para contabilizar.** Em cada tipo de ação foi definida uma unidade de contabilização. No momento do relato, salvo alguma atividade que mereça algum tipo de explicação, o Voluntário Líder vai se limitar a indicar a quantidade de ações realizadas. A “unidade para contabilizar” informa o que deve ser contado para fins de relato. Por exemplo: a maioria das ações de pintura são contabilizadas “por ambiente”. Se na escola/instituição foram pintadas três salas de aula de uma escola, deverá ser relatado 3 (três) ações de pintura na linha das salas de aula. Não importa o tamanho das salas, não importa quantos metros quadrados, nem o número de paredes. O que importa é que foram três salas pintadas.

**2.Teto.** Com o objetivo de tornar o planejamento e execução das atividades mais equilibrados, existe um teto máximo de pontos por atividade. Desta forma, nenhuma ação poderá somar pontos excessivos em apenas um tipo de atividade. Terão mais chances de ganhar o Desafio Voluntário, as ações que proporcionarem a atuação em várias frentes diferentes. Por exemplo: na categoria Doações, as ações pontuam 5 (cinco) para cada lâmpada eficiente doada, porém, existe um teto de 15 (quinze) lâmpadas, ou seja, pontua-se no máximo 75 (setenta e cinco) pontos neste item. Nada impede que uma ação consiga mais do que 15 (quinze) lâmpadas doadas, até porque isso é ótimo para a escola/instituição. O teto de pontos, no entanto, fará com que 20 lâmpadas pontuem como 15 e resultem em 75 (setenta e cinco) pontos.

**3.Pontuação por unidade.** Informa a quantidade de pontos que uma ação consegue para cada unidade válida de ação relatada.

Importante: na Etapa de Relato, além de preencher a quantidade de ações realizadas em cada item da lista de atividades, o Voluntário Líder deverá informar quantas horas foram dedicadas para a realização da atividade e quantos voluntários se envolveram diretamente nelas.

No exemplo a seguir, o Voluntário Líder deveria preencher as células marcadas em vermelho:

2.1 ARTÍSTICAS / CULTURAIS	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE	QUANT.	PTS.
Apresentações artísticas (dança, música, teatro, etc)	por apresentação	5	50		0

## VÍDEO DE ENCERRAMENTO

A última etapa oficial do Desafio é a gravação de um vídeo de, no máximo, 1 (um) minuto com um ou mais voluntários respondendo a seguinte pergunta: “Por que Todo Mundo Ganha com o trabalho voluntário?”. Para cada ação voluntária será possível gravar um vídeo com depoimentos.

### SISTEMA DE PONTUAÇÃO

A realização de determinadas atividades no Desafio podem render pontos para o Voluntário Líder, a Escola/Instituição e para os Voluntários participantes. Veja quantos pontos você pode ganhar com cada etapa.

#### 1 - AÇÕES ESTRUTURAIS:

Atividades de voluntariado voltadas para melhorias na estrutura da Instituição/Escola.

Exemplos: pequenas reformas das instalações, tais como pintura de salas de aula, montagem de ambientes, bibliotecas, e limpeza geral, entre outras ações.

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Ações de limpeza e organização	por ambiente	15	15
Ações de pintura	por ambiente	10	25
Ações de conserto ou reparo	por ambiente	10	25
Ações de diagnósticos dos espaços escolares, quando houver sistematização das informações coletadas e compartilhamento do documento com escolas e / ou Secretária de Educação	por escola onde o diagnóstico for realizado	10	50
Ações de criação ou revitalização de espaços (brinquedoteca, quadra esportiva, etc.)	por ambiente	5	75
Ações de criação ou revitalização de sala de leitura	por ambiente	5	125
Ações de criação ou revitalização de laboratório de informática	por ambiente	5	125
Adequação de ambientes para o acolhimento adequado de PCDs (pessoas com deficiência)	por ambiente	10	50
Ações de Sinalização (indicação de banheiros, indicação de espécies vegetais, setas, nomes de salas, etc)	por conjunto de sinalização	5	15
Criação ou revitalização de área verde na instituição/escola ou praça/espço público próximo (plantio e/ou distribuição de mudas e sementes, melhorias de espaços da área verde, reparos, paisagismo, criação de horta horizontal ou vertical, etc)	Por área feita/ou por ação realizada	5	50
Reparo ou colocação de redes, balizas e outros equipamentos esportivos	por reparo	3	50

Arrecadação e substituição de lâmpadas incandescentes por lâmpadas econômicas.	por lâmpada	15	5
Instalação de recipientes para coleta seletiva do lixo, pilhas e baterias, óleo de cozinha ou lixo eletrônico	por conjunto de recipientes	3	50
Ações de instalação de equipamentos ou itens em geral	por ação	5	50
Outros (detalhar em "Obs")	por ação ou ambiente	3	50

## 2 - AÇÕES INTERATIVAS:

São aquelas que beneficiam, diretamente, as pessoas da Escola/Instituição.

Subdivisões: artísticas/culturais, esportivas, educativas, entretenimento/sociais, consultoria/assessoria.

Nesta categoria estão incluídas atividades de lazer, saúde, oficinas de artesanatos, teatro, aulas, cursos, entre outras.

### 2.1 ARTÍSTICAS / CULTURAIS

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Apresentações artísticas (dança, música, teatro, etc)	por apresentação	5	50
Mediação de leitura / Contar histórias	por sessão	15	50
Eventos / Ações que disponibilizem acervo literário para alunos e comunidade	Por evento / ação	15	50
Oficinas (grafite e desenho, artesanato, modalidades circenses, etc)	por oficina	5	75
Outros (detalhar em "Obs")	por ação	3	50

### 2.2 ESPORTIVAS

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Apresentações de esportes	por apresentação	5	15
Oficinas esportivas	por oficina	5	50
Realização de competições esportivas	por competição	5	50
Caminhada / corrida / passeio de bicicleta	por evento	5	25
Outros (detalhar em "Obs")	por ação	3	25

## 2.3 EDUCATIVAS

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Aulas, oficinas, debates ou palestras	por oficina / palestra / aula / por debate	10	75
Campanhas educativas	por campanha	5	50
Ações / Palestras de orientação vocacional e preparação para o mercado de trabalho	por ação / palestra	10	50
Outros (detalhar em "Obs")	por ação	3	50

## 2.4 ENTRETENIMENTO / SOCIAIS

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Instalação de brinquedos na organização (piscina de bolinhas, brinquedos infláveis)	por brinquedo	5	15
Gincana	por gincana	5	50
Jogos e brincadeiras / Valorização do Direito de Brincar	por sessão	5	25
Feirinha / Brechó / Bazar / Bingo	por feira	5	25
Feira de adoção de animais / arrecadação de ração e outros itens para animais	por feira	5	25
Passeio com animais (levar animais para passear)	por animal	20	5
Banho e tosa de animais	por animal	20	10
Oferta de serviços de saúde e beleza com voluntários (medir pressão arterial, dar orientação nutricional, fazer massagens, corte de cabelo, etc)	por conjunto de serviços	5	50
Mutirão para oferecer alimentação para pessoas em situação de rua	por ação	5	50
Organização de campanhas de doação em geral	por ação	5	100
Outros (detalhar em "Obs")	por ação	5	15

## 2.5 CONSULTORIA/ASSESSORIA

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Consultoria administrativa / financeira / jurídica	por consultoria	10	100
Organização de arquivos	por organização	5	25
Montagem de rede de parceiros instituição (apoio financeiro, materiais e humanos, descontos para a instituição, grupo voluntários, parceria com o poder público etc).	por ação	5	100
Montagem de rede de parceiros para a escola (apoio financeiro, materiais e humanos, descontos para a instituição, grupo voluntários, parceria com o poder público etc).	por ação	5	150
Outros (detalhar em "Obs")	por ação	3	25

## 2.6 PARTICIPAÇÃO

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Participação nas reuniões do Conselho Escolar	por participação	5	25
Participação nas reuniões de pais da Escola	por participação	5	15
Ajuda para organizar as reuniões do Conselho Escolar ou reuniões de pais da Escola	por reunião apoiada	10	50
Campanha para a formação ou fortalecimento do Conselho Escolar	por escola onde o conselho for formado ou fortalecido	5	150
Participação em reunião de Grupo de Mobilização pela Educação	por participação	10	5
Ajuda para organizar as reuniões de Grupos de Mobilização pela Educação	por reunião apoiada	10	25
Realização de campanha de inclusão na Escola	por escola onde a campanha for realizada	5	100

### 3 - DOAÇÕES:

São as doações arrecadadas pela equipe para poder realizar algumas de suas ações.  
Subdivisões: materiais de construção/reforma; infraestrutura; limpeza, higiene e primeiro socorros; material escolar/esportivo/cultural; jardinagem e alimentos; roupas e brinquedos.

#### 3.1 CONSTRUÇÃO E REFORMA

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Materiais para construção (Areia, brita ou pedras, cal, etc)	por Kg	10	5
Ferramentas (furadeiras, serras, martelo, lixas, pincéis, rolos, etc)	por unidade	5	10
Materiais para reforma / revitalização de ambiente (Interruptores, louças, metais, luminárias, maçanetas, prateleiras, portas, tomadas, etc)	por unidade	10	5
Pregos, parafusos, porcas e arruelas	por Kg	5	5
Tintas e vernizes	por litros	10	5
Outros (detalhar em "Obs")	por unidade	5	5

#### 3.2 INFRAESTRUTURA

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Cestos de lixo / tambores para coleta de resíduos / caixas organizadoras etc	por unidade	5	10
Descartáveis (embalagens, copos, pratos, talheres, rolos de sacos, etc)	por pacote	10	5
Eletrodomésticos e Equipamentos de informática	por unidade	10	100
Lâmpadas eficientes	por unidade	15	5
Móveis em geral, ventiladores, cortinas e persianas	por unidade	5	30
Cadeira de rodas, carrinhos de bebê	por unidade	5	150
Outros (detalhar em "Obs")	por unidade	10	5

### 3.3 LIMPEZA, HIGIENE E PRIMEIROS SOCORROS

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Instrumentos de limpeza (vassouras, rodos, panos, buchas, esponjas, luvas, etc)	por unidade	10	5
Insumos de higiene (cotonetes, algodão, lenços de papel, toalhas descartáveis, papel higiênico etc)	por pacote	10	5
Produtos de limpeza (sabão em pó, saponáceo, sacos de lixo, etc)	por unidade	10	2
Itens de higiene pessoal (Escovas de dentes, creme dental, sabonete, shampoo, condicionador, desodorante, etc).	por unidade	10	2
Fraldas infantis ou geriátricas	por pacote	50	10
Itens de primeiros socorros (bandagem, faixas, antisséptico, esparadrapo, etc.)	por unidade	10	2
Outros (detalhar em "Obs")	por unidade	10	2

### 3.4 MATERIAL ESCOLAR / ESPORTIVO / CULTURAL

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Insumos e suprimentos de informática (cartuchos, pen drives, etc)	por unidade	20	5
Livros / Acervo literário (livros didáticos ou aqueles doados pela Secretaria da Educação não podem ser contabilizados)	por unidade	200	5
Revistas / Gibis	por unidade	50	5
Material escolar (canetas, lápis, cadernos, folha A4, etc)	por unidade	10	10
Material esportivo (Bolas, raquetes, tacos, cordas, luvas, rede, aros para cestas, tabelas, uniformes, tênis, chuteiras, etc).	por unidade	10	5
Materias para eventos esportivos (Troféus, medalhas, balizas, traves, postes, apitos, bandeiras, etc)	por unidade	20	10
Materiais para apresentação cultural (Fantasias para teatro, instrumentos musicais, sapatilhas)	por unidade	20	10
Equipamentos de som e luz para apresentações	por unidade	10	10
Outros (detalhar em "Obs")	por unidade	5	5

### 3.5 JARDINAGEM

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Mudas e vasos	por unidade	20	5
Itens para jardinagem (Terra, adubo / húmus, sementes, etc)	por Kg	10	5
Ferramentas para jardinagem	por unidade	5	10
Outros (detalhar em "Obs")	por unidade	5	5

### 3.6 ALIMENTOS

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Alimentos não perecíveis / Ração para animais	por Kg	200	2
Doação de kit lanche para consumo no dia da Ação	por kit lanche	300	2
Outros (detalhar em "Obs")	por unidade	100	2

### 3.7 ROUPAS

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Roupas em geral (camisetas, calças, bermudas, agasalhos, etc.)	por peça	100	5
Calçados (tênis, sapatos, chinelos, sandálias)	por par	100	2
Outros (detalhar em "Obs")	por unidade	5	2

### 3.8 BRINQUEDOS

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Brinquedos e jogos em bom estado	por unidade	100	5
Equipamentos de playground (balanços, gangorras, escorregador, cama elástica, etc) / "Brinquedão"	por unidade	5	100
Outros (detalhar em "Obs")	por unidade	5	5



## 4 - PARTICIPANTES:

Nesta área, as equipes relatam a quantidade de voluntários participantes, assim como pessoas envolvidas nas ações interativas.

Existe espaço para contabilizar os voluntários da empresa, voluntários convidados (amigos, parentes e pessoas da comunidade) e líderes da empresa que foram envolvidos como voluntários. Além disso, há espaço para o registro de participantes em atividades interativas.

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Voluntários da empresa	por voluntário com Termo de Adesão	1000	20
Voluntários convidados	por voluntário com Termo de Adesão	2000	15
Líderes da empresa atuantes como voluntários	por voluntário com Termo de Adesão	10	400
Pessoas da comunidade participantes em atividades interativas	por participante	1000	10

## 5 - AÇÕES DE VOLUNTARIADO ONLINE:

Atividades de voluntariado realizadas a distância (via internet).

Entram nesta sessão vários tipos de trabalho voluntário realizados com a utilização de computador e internet. As ações podem ser campanhas de defesa de uma causa ou captação de recursos, digitação ou tradução de materiais e ações voltadas para a melhoria da comunicação da Escola/Instituição.

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE
Ciberativismo (defesa de uma causa da instituição/campanhas da instituição online)	por perfil de voluntário defendendo uma causa com Termo de Adesão	20	10
Ciberativismo em prol da Educação	por perfil de voluntário defendendo a causa da Educação com Termo de Adesão	20	20
Criação e gerenciamento de campanha de crowdfunding para a ONG ou Associação de Pais e Mestres da Escola	por campanha / Por Associação de Pais e Mestres beneficiada	5	150
Criar campanhas de comunicação ou escrever projetos para a ONG / Escola	por campanha / projeto	5	100
Digitação de notas	por nota	1000	2
Criação de perfis da instituição (Instagram, Facebook, Twitter) em redes sociais	por rede social	5	10
Tradução / digitação de materiais para a instituição	por página	20	15
Tutoria on-line de pessoas beneficiadas pela instituição	por tutoria	30	10

Webdesign para a instituição	por website	1	100
Criação de logotipo/identidade visual/material digital ou gráfico (arte) para a instituição	por peça	5	50
Outros (detalhar em "Obs")	por unidade	15	10

## PREMIAÇÃO

A premiação do Desafio Voluntário acontecerá em 3 categorias, sendo duas com premiação em dinheiro e duas com reconhecimento:



### PRÊMIOS PARA ESCOLAS/INSTITUIÇÕES

As 3 **escolas** com maior pontuação recebem prêmios em dinheiro.

- 1º R\$ 5.000
- 2º R\$ 3.000
- 3º R\$ 2.000

As 3 **instituições** com maior pontuação também recebem prêmios em dinheiro.

- 1º R\$ 3.000
- 2º R\$ 2.000
- 3º R\$ 1.000



### PRÊMIOS PARA UNIDADES

As 3 **Unidades/Empresas** que tiverem maior pontuação ganham troféu de reconhecimento.



### PRÊMIOS PARA VOLUNTÁRIOS

**Voluntários empregados** (empregados, terceiros, estagiários e aprendizes): os 3 voluntários empregados com maior pontuação recebem certificados e pontos Dotz.

- 1º 10.000 pontos Dotz
- 2º 6.000 pontos Dotz
- 3º 4.000 pontos Dotz

**Voluntários convidados:** os 3 voluntários convidados com maior pontuação recebem certificados.

**Grupos de Mobilização do PVE:** os 3 grupos com maior pontuação recebem prêmios em dinheiro para destinar a escolas/organizações que escolherem.

- 1º R\$ 3.000 para uma ou mais escolas ou organizações
- 2º R\$ 2.000 para uma ou mais escolas ou organizações
- 3º R\$ 1.000 para uma ou mais escolas ou organizações

## ROTEIRO SUGERIDO PARA A SUA PARTICIPAÇÃO NO DESAFIO VOLUNTÁRIO

Este é um roteiro sugerido para que os voluntários possam planejar a sua participação no Desafio Voluntário.

1º PASSO

### INSCRIÇÃO

Crie seu perfil na Plataforma Voluntários Votorantim.

2º PASSO

### ESTUDO

Faça a formação online e amplie seus conhecimentos sobre voluntariado, educação, cidadania e o funcionamento do Desafio.

3º PASSO

### FAZER O BEM? PARA QUEM?

Caso você não tenha uma Instituição ou Escola para realizar o trabalho voluntário, pesquise na plataforma qual instituição poderia se beneficiar do esforço da sua equipe.

Você também pode pedir que uma Escola ou Instituição se inscreva na plataforma.

Sempre é recomendável uma conversa prévia com a Escola/ Instituição para saber se ela terá interesse em participar. Marque uma visita à instituição para explicar melhor o Desafio Voluntário e conhecer a sua realidade. Não esqueça de registrar as informações que coletar na visita.

4º PASSO

### CRIAÇÃO DA AÇÃO

Depois da visita de diagnóstico, analise as informações levantadas na pesquisa e pense em possibilidades de ação.

Encontre o perfil da Escola ou Instituição escolhida na Plataforma e crie a ação de voluntariado.

Utilize as atividades pré-cadastradas para listar o que precisa ser feito.

5º PASSO

### MOBILIZAÇÃO

Convide colegas, parentes e amigos, estimulando para que todos os convidados confirmem sua inscrição na ação, inclusive as pessoas externas à Votorantim.

6º PASSO

### AÇÃO

Depois de cadastrar a ação, chegou a hora de realizá-la! Arrecade recursos necessários para a realização das atividades. Aproveite ao máximo o(s) dia(s) previsto(s) para a realização da ação para somar mais pontos.

Dica: durante a realização das atividades não se esqueça de registrar tudo com fotos e recolher Termos de Adesão ao Trabalho Voluntário dos voluntários que não se inscreveram na plataforma.

7º PASSO

## RELATO

Não deixe para registrar as ações realizadas de uma vez só e nunca deixe para o último dia. Lembre-se que você terá que alimentar o sistema com as quantidades de ações, horas dedicadas por ação e voluntário envolvidos em cada uma. Lembrando que o primeiro a preencher o relatório deve ser o Líder. Em seguida, o relatório fica disponível para os demais.

A Escola/Instituição beneficiada deverá preencher o relato para validá-lo. Os demais voluntários participantes podem marcar as atividades nas quais atuaram para acumular pontos e (exclusivamente para Empregados) Dotz.

8º PASSO

## LUZ, CÂMERA...

Encerre sua participação gravando um vídeo com o tema “Todo Mundo Ganha”.

## CRONOGRAMA

As equipes deverão observar os prazos abaixo:

AÇÃO	DATA
PERÍODO DE INSCRIÇÕES DE VOLUNTÁRIOS	18/06 a 20/07
PERÍODO DE REALIZAÇÃO DE DESAFIOS RELÂMPAGO	18/06 a 28/09
PRAZO PARA CADASTRAR AÇÃO VOLUNTÁRIA	02/07 a 28/09
PERÍODO PARA PLANEJAMENTO E REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE VOLUNTARIADO	02/07 a 28/09
PERÍODO PARA PREENCHIMENTO DO RELATO DAS ATIVIDADES PELO LÍDER DA AÇÃO E PELA ESCOLA OU INSTITUIÇÃO	02/07 a 01/10
PRAZO FINAL PARA CADASTRO DO VÍDEO DE ENCERRAMENTO	28/09
APURAÇÃO DE RESULTADOS E ANÁLISE DE PONTUAÇÃO	01/10 a 15/10
DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS PREMIADOS	22/10

## ANEXO A – SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA VISITA DE DIAGNÓSTICO

CATEGORIAS	NECESSIDADES DA ESCOLA/ONG
<p><b>INFRAESTRUTURA</b></p> <p>Quais são as principais melhorias estruturais que o espaço necessita? Que áreas precisam de limpeza? Que ambientes deveriam ser pintados? Que ambientes poderiam ser recuperados?</p>	
<p><b>INTERAÇÃO</b></p> <p>Que públicos interagem na Escola/Instituição? Que tipo de atividades interativas seriam interessantes para o público da Escola/Instituição? Existe algum assunto de interesse para oficinas e palestras? Que tipo de atividade de entretenimento ou social poderia ser do interesse das pessoas? Existe alguma necessidade de consultoria ou assessoria para a Escola/Instituição?</p>	
<p><b>DOAÇÕES</b></p> <p>Que tipo de material a Escola/Instituição precisa para trabalhar melhor? Que tipo de materiais a Escola/Instituição se beneficiaria caso recebesse uma doação? Que tipo de material falta na Escola/Instituição para que ela desempenhe suas funções adequadamente? Que tipo de material precisaremos para realizar as ações planejadas?</p>	
<p><b>ONLINE</b></p> <p>Existe alguma forma de envolver voluntários via internet para beneficiar a Escola/Instituição? A Escola/Instituição possui site ou perfis nas redes sociais? Existe algum trabalho de digitação ou <i>design</i> que poderia ser realizado para a Escola/Instituição?</p>	

## ANEXO B – LISTA DE ATIVIDADES

A lista de atividades serve como orientação para o planejamento das ações. [Este material está disponível para download em formato Excel.](#)

Além de trazer ideias a respeito de que tipo de atividades podem ser realizadas, a lista, quando preenchida no computador, permite simular a pontuação que seria obtida com cada atividade.

É importante notar que apenas as células das quantidades estão liberadas para edição. As setas apontam para as células liberadas para edição no exemplo abaixo:

### VOLUNTARIADO ON LINE

	UNIDADE PARA CONTABILIZAR	TETO	PONTUAÇÃO POR UNIDADE	QUANT.	PTS.
Ciberativismo (defesa de uma causa da instituição/campanhas da instituição online)	por perfil de voluntário defendendo uma causa com Termo de Adesão	20	10		0
Ciberativismo em prol da Educação	por perfil de voluntário defendendo a causa da Educação com Termo de Adesão	20	20		0
Criação e gerenciamento de campanha de crowdfunding para a ONG ou Associação de Pais e Mestres da Escola	por campanha / Por Associação de Pais e Mestres beneficiada	5	150		0
Criar campanhas de comunicação ou escrever projetos para a ONG / Escola	por campanha / projeto	5	100		0
Digitação de notas	por nota	1000	2		0
Criação de perfis da instituição (Instagram, Facebook, Twitter) em redes sociais	por rede social	5	10		0
Tradução / digitação de materiais para a instituição	por página	20	15		0
Tutoria on-line de pessoas beneficiadas pela instituição	por tutoria	30	10		0
Webdesign para a instituição	por website	1	100		0
Criação de logotipo/identidade visual/material digital ou gráfico (arte) para a instituição	por peça	5	50		0
Outros (detalhar em “Obs”)	por unidade	15	10		0

Observação: a lista não foi reproduzida na íntegra. A imagem acima é meramente ilustrativa.

---

## COMISSÃO ORGANIZADORA

<b>VC</b>	Renata Cristina Tutumi Elyda Cioffi Ataide Priscilla Mercya Alvarenga
<b>Nexa</b>	Amanda Fraga Bruna da Silva Lima Ivana Silva Santisteban
<b>CBA</b>	Daniela de Oliveira Pedrosa Vanubia Alves Fialho Flavia Dos Santos Correa Adriana Ribeiro Santana Da Silva Alexandra Sanches Formagio Joao Paulo Ferreira De Pinho Maura Helena De Miranda Nunes Elson Cristiano Da Silva Jeferson Delfino Dias Da Silva
<b>VE</b>	Daniela Gerdenits Alefe Kaue da Silva do Carmo Fabiola Camargo Geribola
<b>VSA</b>	Barbara Pereira
<b>Hejoassu</b>	Karen Geraldес Germano
<b>Fibria</b>	Adriano Silva Martins
<b>Citrosuco</b>	Margareth Ribeiro da Silva
<b>Centro de Excelência</b>	Camila Schmid Dimona Stuart Jeller
<b>Instituto Votorantim</b>	Raquel Cambaúva Leite Flávia Bacar Siqueira Gustavo de Brito Alves

● ● DESAFIO  
● ● **VOLUNTÁRIO**

#TODOMUNDOGANHA



VOLUNTÁRIOS  
**VOTORANTIM**

instituto  
**VOTORANTIM**